**РАД ТИМОВА У ШКОЛИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ 2022/2023.**

Током школске 2022/2023. чланови тима за самовредновање су били сви представници наставничког колектива подељени у групе по областима квалитета, које су све биле самовредноване. Координатор је био Иван Петреш који се за консултације обраћао педагогу и директору школе.

На самом пошетку школске 2022/2023 у договору са директором и педагогом школе одлучено је да ће се ове школске године обрађивати две области квалитета:

Oбласт клалитета 3:Образовна постигнућа ученика

Oоблат квалитета 4: Подршка ученицима

У сарадњи са педагогом школе формирани сз тимови за ове две области квалитета.

Током септембара месеца чланови тимова су добили јасне инструкције о начину рада, смеринце и упутства како прикупити доказе за одређене тврдње. Како би проверили доказа за поједине тврдње чланови тимова су направили анкете за наставнике, ученике и родитеље, а тврдње су потткрепљене доказима по Правилнику. Из анкета можемо да закључимо да већи део испитаних ученика, наставника и родитеља даје одговор на тврдње (увек или често) што доказује да се у школи води рачуна о постигнућима ученика и школа даје подршку ученицима у њиховом раду.

Област квалитета 3:Обрзовна постигнућа ученика се бави праћењем ученика током школске године у области учења, прати се посета допунској, додатној настави и припреми ученика за завршни испит. Из прикупљених тврдњи и обрађених анкета можемо закључити да су ученици и родитељи упознати са радом наставника, да деца која имају потребе за допунском наставом, а то и користе.Такође деца која желе веће знање укључују се у секције где се са овом групом ученика више ради како на теоретском тако и на практичном занању.

Када је у питању област квалитета 4:Подршка ученицима. Кроз доказе које смо прикупили и анкете које смо поставили ученицима, родитељима и наставницима можемо закључити да се у школи предузимају различизе активности како би ученици лакше савладали градиво. Такође се пружа васпитна подршка где се укључују и релевантне институције и појединци. Можемо закључити да се у школи промовише здрав стил живота и права детета, такође укључењем деце из осетљивиг група и пратимо њихов рад током школовања (одељ.ст.).

На самом крају можемо закључити да смо већину доказа прикупили, али и проверили кроз упитнике са родитељима, ученицима и наставницима. Оно што нисмо доказали и у разговору са директором и прдагогом нисмо до сада радили јесте тврдња: Школа има успостављен маханизам за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање. Ову тврдњу како такву не можемо доказати али се из претхоних тврдњи види да кроз секције и додатну наставу укључујемо ученике који имају жељу за додатним знањем да то и добију. Уколико у наредним годинама увидимо да уписујемо ученике са изузетним способностима школа ће активирати тим (групу наставника) која ће се посветити тим ученицима.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | ПРОСЕЧНА ОЦЕНА ЗА  ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА | |  |
| СТАНДАРДИ  КВАЛИТЕТА | КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА СА ДОКАЗОМ | ПРИСУТНОСТ | ОЦЕНА СТАНДАРДА | |
| **3.1.**  **3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика:** | ***3.1. Примењиво по Правилнику само за основну школу!***  ***3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.***  Наставно особље прати образовна постигнућа ученика и води евиденцију у свијим педагошким свескама. У педагошким свескама води се евиденција усмених и писмених провера знања, активност ученика на часу, као и специфичности  у раду сваког ученика. Циљ вођења педагошке свеске је континуирано праћење резултата образовних постигнућа кроз целокупно средње образовање. Након завршене школске године свеске се предају предметним наставницима виших разреда. На тај начин наставници имају увид у свеобухватна постигнућа и напредовања ученика. Такође, разредне старешине након  завршетка средње школе воде евиденцију о броју ученика који су наставили школовање у високо образованим установама, као и о проценту ученика који нису наставили школовање, те се запослили у, или изван струке.  Резултати упитника ученика  УВЕК ЧЕСТО РЕТКО НИКАДА   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **70%** | **30%** |  |  |  |  |  |  |  * - годишњи план рада школе * - анализа успеха на клас.периодима, матури и завршном испиту (педагог, пред.испитног одбора) * - извештај о раду школе – изостанци и васпитне мере * -записници од.већа * -записници стручних већа * -записници наставничког већа * -евиденција наставника о праћењу рада ученика и разговора са родитељима * -е дневник   ***3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима/прилагођеним образовним стандардима.***  За ученике којима је потребна додатна образовна подршка, креира се индивидуални образовни план, са следећим елементима који се могу мерити: активности/кораци,реализатори,учесталост/трајање и исход/очекивана промена и како ће се она проценити. Након завршетка планираног периода, предметни наставник евалуира индивидуални образовни план који има следеће елементе: процена степена остварености активности, запажања и препорука за наредни период. Евалуацијом је обухваћено опсервирање ученика у контакту са прилагођеним образовним стандардом и његово постепено прилагођавање учениковом темпу напредовања. Врло је битно у току израде овог плана да се консултује педагог школе, одељенски старешина, родитељи/старатељи, лични пратилац и други који су у непосредном контакту са учеником. Предметни наставник пажљиво прилагођава образовне стандарде постигнућа са тенденцијом ка интензивирању нивоа истих, јер се тек у таквом окружењу (интелактуално подстицајном) може остварити напредак.  Резултати упитника ученика  УВЕК ЧЕСТО РЕТКО НИКАДА   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **48%** | **29%** | **17%** | **6%** |  |  |  |  |   - записници од.већа  -евиденција педагога  - евалуација иоп-а  - извештај тима за ИО  **3.2.3*. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама***  Школа пружа додатну подршку ученицима у савладавању градива, преко организације допунских часова. Тачност тврдње се може проверити увидом у Дневник рада (у сваком Дневнику рада се налазе табеле које наставници попњавају, а у којима је преглед термина и места одржавања допунске помоћи ученицима). У Књизи евиденције допунске помоћи ученицима, која се налази на истом месту као и Дневник рада, налазе се имена ученика који исту похађају, теме часова, као и присутност ученика на допунским часовема појединих предмета. Школа пружа комплетну подршку у учењу и преко индивидуалних или групних часова допунске помоћи. Ова подршка у учењу је свакодневна и огледа се у континуираном раду за шта постоје докази који су горе наведени, али и у педагошким свескама наставника. Професионална подршка је континуирана и огледа се у високообразованом наставном особљу, које процењује којим ученицима је неопходан овај вид помоћи у учењу.  -Ученици и наставници међусобно изражавају значајна очекивања у погледу одржавања допунске наставе.  -У анкети коју смо спровели а чије резултате достављамо као доказ можемо закључити да ученици и наставници међусобно изражавају висока очекивање у погледу одржавања допунске наставе.  Резултати упитника ученика  УВЕК ЧЕСТО РЕТКО НИКАДА   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **46%** | **35%** | **16%** | **3%** |  |  |  |  |  * Планови допунске наставника на почетку шк.године * Евиднција ученика који иду на допинску * Извештај од.већа * Реализација допунске наставника на крају шк.год. * Праћење напредовања ученика * Огласне табле * Сајт школе   ***3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу:***  Обезбеђивање квалитетне, благовремене и континуиране допунске помоћи ученицима има за резултат њихов напредак у учењу, што се огледа у проценту ученика који иду на поправни испит, који понављају разред и слично. У Дневнику рада и Дневнику евиденције допунске помоћи ученицима може да се прати њихов напредак, као и у педагошким свескама сваког појединачног наставника  Резултати упитника ученика  УВЕК ЧЕСТО РЕТКО НИКАДА   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **48%** | **52%** | **0%** | **0%** |  |  |  |  |  * Евиденција наставника о праћењу рада ученика (формативно оцењивање) * Е дневник   ***3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама;***  Школа пружа додатну подршку ученицима за њихов индивидуални развој и напредак преко организације часова додатне наставе. Ученици и наставници међусобно изражавају значајна очекивања у погледу њеног одржавања .Тачност тврдње се може проверити :  -Увидом у ЕЛ ДНЕВНИК где се налазе : називи сваке наставне јединице које се обрађују, спискови ученика који похађају додатну наставу из сваког предмета појединачно , подаци о редовности похађања наставе као и постигнути резултати ученка.  -Увидом у Годишњи и Оперативни план рад додатне наставе који поседује сваки наставник  -Увидом у педагошке свеске наставника за ученике који похађају додатну наставу  -Увидом у анализе реализације додатне наставе које се налазе у извештајина сваког стручног већа.  -Увидом у извештаје са такмичења која се уносе у ел дневник и педагошке свеске наставника као и у извештајима Стручних већа.  -Увидом у годишњи план школе, плана додатног рада и програма  -Увидом у анализу постигнућа ученика који су похађали додатну наставу која се налази у ел дневнику у оквиру : записника стручних већа, записника са седница одељенског већа, оцена и активност за ученике као и картица за родитеље.  ***3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит;***  Школа ученицима пружа квалитетан програм припреме за завршни испит . Тачност тврдње се може проверити :  -Увидом у извештај предметних наставника у Ел дневнику, у плановима и припремама за часове као и анализи постигнутог успеха ученика који се такође налази у ел дневнику.  - Извештај о раду школе – анализа резултата матурског и заврчног испита  -Увидом у резултате завршних испита који се налазе у записницима и извештајима стручних већа и извештају о раду школе  -Увидом у резултате анкета за родитеље и ученике, везане за квалитет припреме ученика за завршни испит који се налазе у записницима и извештајима стручних већа.  -на сајту школе дата су сва обавештења и упутства за завршни испит  -Увидом у годишњи пл и прог школе о припреми ученика за завршни испит и у извештајима стручних већа  Резултати упитника ученика  УВЕК ЧЕСТО РЕТКО НИКАДА   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **86%** | **14%** | **0%** | **0%** |  |  |  |  |   **3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу**  Резултати са иницијалних и годишњих тестова и провери знања омогућавају квалитетнији приступ у реализацији наставе и индивидуализације подршке у учењу. Тачност тврдње се може проверити :  -Увидом у записнике Наставничког већа о обједињеним резултатима иницијалних и год тестова са анализом и предлогом мера  -Увидом у планове и и извештаје стручних већа  -Увидом у извештајима Одељенског већа у Ел дневницима  -Записници од.већа  **3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.**  Анализа резултата са националних и међународних такмичења омогућава унапређење наставе и учења. Тачност тврдње се може проверити :  Нисмо радили анализе резултата нац. и међунар.тестирања. | **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САМОВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛЕ | | ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | |
| СТАНДАРДИ  КВАЛИТЕТА | КРИТЕРИЈУМ КВАЛИТЕТА СА ДОКАЗОМ | | ПРИСУТНОСТ |
| **4.1 У ШКОЛИ ФУНКЦИОНИШЕ СИСТЕМ ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ СВИМ УЧЕНИЦИМА**  **4.2.****У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика:**  **4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима** | ***4.1.1.*Школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу**  *- Документација тима за ИО извештај о раду*  *-Записници са од.већа*  *-Рад од.ст. на ЧОС-овима и ЧОЗ-овима*   1. - **Допунска настава(електронски дневник)**   Активности: Организовање допунске наставе за ученике који заостају у савладавању програма (неоцењени ученици, ученици са негативним успехом).   1. **Индивидуализована настава и иоп-и**   Активности: Организовање индивидуализованог рада прилагођено могућностима ученика који заостају у савладавању програма (неоцењени ученици, ученици са негативним успехом)и ученици са ИОП-ом.   1. **Саветодавни рад**   Активности: индивидуални саветодавни рад са ученицима који заостају у савладавању програма због развојних, емоционалних или социјалних тешкоћа.   1. **Праћење рада и напредовања ученика(електронски дневник)**   Активности: Формативно оцењивање   1. **Припремна настава(Годишњи план рада школе)**   Организује се за полагање матурских и годишњих испита.   1. **Календар писмених провера знања(огласна табла)**   Наставници упознају ученике са динамиком писмених провера знања – распоред контролних и писмених задатака, тако да ученици могу да на време планирају и усклађују свој рад  Овде су анкетирани родитељи, ученици и наставници. 74% испитаника је рекло да увек или често школа преузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу  ***4.1.2.* Школа преузима мере за пружање васпитне подршке ученицима**  - Неговање културе лепог понашања**:**ЧОС,радионице панои школе(толеранција,кодекс лепог понашања,прихватање различитости,ненасилна комуникација,решавање сукоба...).  **-**Отворена врата**:** Наставници у својим распоредима часова имају истакнуте термине за пријем родитеља.  **-**Сарадња са родитељима: Правовремено информисање, договарање стратегија у циљу побољшања понашања појединих ученика, укључивање родитеља у појачан васпитни рад, упућивање родитеља у одређене институције и повезивање родитеља са релевантним стручњацима.  Овде су анкетирани родитељи, ученици и наставници. 78% испитаника је рекло да увек или често школа преузима мере за пружање васпитне подршке ученицима.   * Извештај о раду школе – извештај о раду тима против насиља * Евиденција педагога и од.старешина у индивидуално и групном раду са ученицима (понашање ученика) * Записници од.већа * Развојни план школе   ***4.1.3.*****На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима**  **-** План допунске и додатне наставе  -План рада на ЧОС-у и ЧОЗ-у  -Извештај о раду директора школе  -Записници наставника о иницијалном тестирању  -Записници Савета родитеља  -Записници од.већа  -Евалуација ИОП-а  -Записници стручних већа- такмичења /свако стручно веће  -Праћење напредовања ученика – наставници  -Анализа и мере за побољшање резултата матурског и завршног испита  -Убрзано напредовање ученика: На основу постигнутих резултата ученика, одељењски старешина или родитељ, подноси Наставничком већу захтев за убрзано напредовање ученика.При том, школа пружа подршку у виду консултативне и припремне наставе за оцењивање и полагање годишњих испита у договору са учеником.  ***4.1.4.*****У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике**  - **Сарадња са родитељима:**родитељски састанци,кроз рад савета родитеља,индивидуални разговори,радионице и учешће у другим школским активностима.Благовремено упућујемо родитеље о напредовању ученика у учењу,или њиховом стагнирању.Упознавање родитеља са њиховим правима, обавезама и начину укључивања у живот и рад школе.  Све наведене активности предвиђене су Годишњим планом рада школе.  Овде су анкетирани родитељи, ученици и наставници .84% испитаника је рекло да увек или често школа укључује породицу, односно законске заступнике у пружању подршке ученицима  -Евиденција долазака родитеља на састанке и индивидуалне консултације са од.ст. и пред.наставницима  -Записници са Савета родитеља  - Документација ИОП-а  **4.1.5*.*****У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима**  *-* дговарајући доккази се налазе у документима приложеним директору школе  школски програм, годишњи план рада, план слободних активности, план изборних предмета, план ваннаставних активности, извештај о раду одељенских већа, извешта о раду наставничког већа, извештај о раду педагошког колегијума, извештај о раду директора, извештај о раду педагога, извештај о раду школског одбора, сајт школе  **4.1.6*. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања:*** Одговарајући докази се налазе у документима приложеним директору школе, односно у документацији коју чувају одељенске старешине  школски програм, годишњи извештај о раду школе, одељенске старешине упитник за ученик који су завршили школу где се налазе – од.ст.завршних разреда усмено са бившим ученицима, план припремне наставе, портфолио ученика  **4.2.1.****У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација,...);**  - Годишњи план рада – план ваннаст.актив., одељ.зајед., проф.оријентације, посете и гостовања  -Евиденција педагога  -Записници са састанака Ученичког парламента, вршњачка едукација  4.2.2. **На основу праћења процента укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних** **активности**  - Годишњи план рада школе  -Извештај о раду школе – реализација секција, стручног усавршавања наставника  -е дневник  -Педагошке белешке наставника  ***4.2.3.*****У школи се промовишу здрави стилови живота,права детета,заштита човекове околине и одрживи развој**  Кроз наставни рад промовишу се здрави стилови живота,права детета и заштита човекове околине,посебно на часовима одељенског старешине,физичког васпитања,социологије,екологије и заштите животне средине,исхране људи ...  Кроз наставне теме промовише се здрава исхрана,фиичка активност,штетност психоактивних супстанци,алкохола,дувана,коцкања,важност очувања репродуктивног здравља,одржавања хигијене,сна....  Ученици,родитељи и запослени информишу се о правима детета.Ученици се подстичу да изражавају сопствено мишљење.  У школи се ради на подизању еколошке свести и промоција очувања здраве и квалитетне животне средине. У школи се организује сакуљање хартије,пластичних чепова ,флаша,лименки – Унутрашњост и спољашњост школе  **Докази:**наставни планови,евиденција у дневницима рада,свеске ученика, панои у учионицама и ходницима школе,записници са родитељких састанака,евиденција о стручном усавршавању наставника....  Овде су анкетирани родитељи, ученици и наставници. 80% испитаника је рекло да увек или често школи се промовишу здрави стилови живота,права детета,заштита човекове околине и одрживи развој.  ***4.2.4.*****Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика,односно каријерно вођење и саветовање**  Ученици се на часовима одељенског старешине,предузетништва,енглеског језика,стручних предмета информишу о могућностима за даље школовање и запошљавање.Ученици се упознају са струком кроз часове практичне наставе и блок наставе-обављање практичне наставе у школским радионицама,лабараторијама,кабинетима,школској економији,разним предузећима,задругама,занатским и индустријским објектима,институтима....  Педагог школе организује разговор и радионице на тему професионалне орјентације и склоности ученика за одређене послове .  Школа има сарадњу са Националном службом за запошљавање.  Прикупљају се подаци о запошљавању ученика и њиховој успешности приликом уписа на факултете.  У школи се организују промоције факултета и виших школа,посете сајмовима (образовања,пољопривреде,хране,књига...),учешће на фестивалу Физи Бизи...  Документација тима за каријерно вођење  Евиденција педагога – сарадња са НСЗ, факултетима  Записници Ученичког парламента  **Докази:** евиденција у дневнику рада(наставне теме,евиденција о посетама сајмовима,организованим посетама факултета...),припреме за час,план практичне и блок наставе,план рада педагога,евиденције одељенског старешине,акциони план и извештаји тима за каријерно вођење  ***4.3.1.*****Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.**  У школи има ученика из осетљивих друштвених група. У сарадњи са родитељима,хранитељима,старатељима и Центром за социјални рад школа предузима мере да ученици редовно похађају наставу.Редовно се прати успех и напредовање ученика.Примењује се индивидуализовани приступ рада са ученицима из осетљивих група.Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима.  Наставници кроз обуке и семинаре развијају своје компентенције за рад са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.Ученици школе учествују на различитим такмичењима.  Кроз рад у групи наставници развијају међусобну сарадњу и толеранцију међу ученицима.  Извештај о раду школе – тим за ИО, извештај са такмичења  Евиденција педагога о саветодавном раду са ученицима  **Докази:** евиденције у електронском дневнику,извештаји о посећеном часу од стране директора и педагога школе,ИОП планови ,планови индивидуализације,педагошка документација наставника,евиденција стручног усавршавања запослених,евиденција о доласцима родитеља,старатеља,хранитеља,евиденција допунске ,додатне наставе као и секција,извештаји о такмичењима ученика,евиденција директора и педагога о сарадњи са родитељима...  Овде су анкетирани родитељи, ученици и наставници .82% испитаника је рекло да увек или често школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група  ***4.3.2.*****Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група**  У сарадњи са родитељима,хранитељима,старатељима и Центром за социјални рад школа предузима мере да ученици редовно похађају наставу. Одељенске старешине у сарадњи са члановима одељенског већа и педагогом прате редовност похађања ученика и њихово напредовање .  Педагошка документација наставника  Евиденције педагога  **Докази:** записници са седница одељенског већа,извештаји ментора за ученике из осетљивих група,евиденције у електронском дневнику  **4.3.3.** **У школи се примењује индивидуализовани приступи ИОП за ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима.**  У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група ( ИОП). Процењено је да је у пракси у доброј мери и остварен. Kao доказ примене јесу прилагођени планови и програми наставника, записи у педагошкој свесци као и припреме за час. Докази се налазе у архиви код педагога школе.  Овде су анкетирани родитељи, ученици и наставници. 79% испитаника је рекло да увек или често школи се примењује индивидуализовани приступи ИОП за ученике из осетљивих група  Ученика са изузетним способностима немамо.  Извештај о раду школе – извештај тима за ИО  ИОП-и  Праћење напредовања ученика – наставници  Припреме за час  **4.3.4.** **У школи се организују компензаторни програми / активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група**  Што се тиче организовања компензаторног програма /активности за подршку учења за ученике из осетљивих група у нашој школи се не организује.  Е дневник, праћење напредовања ученика-наставници, припреме за час  **4.3.5**. **Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање.**  - ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама  Овај стандард није остварен.  **4.3.6**. **Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.**  - Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и са ученицима са изузетним способностима. Докази се налазе код педагога школе.  Једна од јаких страна наше школе је сарадња са различитим институцијама и појединцима,са циљем пружања подршке изузетним ученицима. То се посебно огледа кроз континуирано промовисање успеха наших ученика, кроз обезбеђивање могућности за њихово гостовање у телевизијским и радио емисијама, размена ученика између школа у земљи и иностранству ради додатне едукације.  Током школске 2021/22. године, неколико наших ученика учествовало је у ТВ емисијама ради промовисања наше школе и њих самих.  Наставници су потврдили са 75% да увек школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима*.*  *Извештај о раду директора – сарадња са другим институцијама.* | | **+**    **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **+**  **-**  **-**  **+** |

Август 2023

Координатор тима Иван Петреш

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОД.

**Чланови тима:**Косановић Јасна, Крижак Милана, Марко Радаковић, Александар Медић,

Јандрић Стојан и Новак Шарац.

У току школске 2022/2023. год. одржано је пет састанака тима за каријерно вођење и саветовање по предвиђеном плану и потреби. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови тима.

На самом почетку професори су информисани од стране педагога о томе шта се подразумева под каријерним вођењем и саветовањем и како се реализује у школи. Професори су изнели своје предлоге на основу којих је усвојен план рада и састављен акциони план који обухвата организовање низа активности у току године са циљем да пружи помоћ ученицима и родитељима у истраживањумогућностизадаљеучење изапошљавање, односноидентификовање, избор и коришћењебројнихинформација опрофесијама, каријери, даљемучењу и образовању и објективноформирањесопственогстава о томе.Сваки члан тима је добио одређена задужења и задатке са временским оквиром за спровођење, начином праћења и пружања доказа о њиховој реализацији.У рад су укључени и други професори школе, одељенске старешине завршних разреда, педагог, директор и Национална служба за запошљавање.Тимјеспровеоупитникзаматурантечетворогодишњихразреда чијим се резултатима руководио приликом планирања и организовања активности за ученике.

Међу првим активностима је било информисање ученика отеми на ЧОС-у од стране одељенских старешина завршних разреда. Такође, ученици су се сами укључили у информисање тако што су они држали припремљене презентације о разним факултетима и вишим школама. На тај начин су активирани да самостално науче да претражују информације на интернету и усвоје нове термине у високом образовању. Одељенске старешине завршних разреда су информисали и родитеље о теми на родитељским састанцима.

У току целе школске године као и претходних година ученици су упознати са свим аспектима своје струке на часовима практичне и блок наставе кроз рад у школским кабинетима, лабораторијама, радионицама и на школској економији. Праксу су обављали у разним предузећима, фабрикама, ветеринарским станицама, институтима, пекарама где су могли детаљно са се упознају са професијом за коју се школују.

Педагог је одржао предавање о теми на ЧОС-узавршних разреда и разговарао са ученицима о њиховим интересовањима и склоностима те их упутио на професионалну оријентацију у Националну службу за запошљавање.

У току године ученици су посећивали разне стручне сајмове на којима су упознати са најновијим дешавањима и достигнућима у пољопривреди и преради хране. На Сајму образовања у Новом Саду информисани су о смеровима на факултетима и вишим школама.

У другом полугодишту многи факултети су посетили нашу школу како би промовисали своје смерове и упознали матуранте са детаљима полагања пријемног испита и уписом на факултет.

На крају године одељенске старешине су прикупиле податке о ученицима који су се запослили и наставили школовање. У наредном периоду та евиденција ће се вероватно још допуњавати.

На последњем састанку тим је извршио анализу свих испланираних активности и дошло се до закључка да је већина реализована са успехом, али да је потребно побољшати одређене појединости:

1. чешће организовање сусрета ученика и професионалаца,
2. боља сарадња са Националном службом за запошљавање, и
3. веће мотивисање и охрабривање ученика смера прехрамбени техничар да наставе школовање.

координатор

проф. Новак Шарац

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА**

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ СЕ РЕАЛИЗОВАЛЕ КРОЗ НАСТАВУ 2022/23. школску годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ |
| 1. Српски језик и књижевност | Разговори кроз одређена књижевна дела, као и писмени задатак на тему вршњачког насиља | Професори српског језика и књижевности | Током школске године |
| 2. Физичко васпитање | Инсистирање на фер-плеј игри кроз организовање различитих спортских активности | Професори физичког васпитања | Током школске године |
| 3. Социологија | Социјална комуникација, друштвене норме, правила понашања | Професор социологије | Током школске године |
| 4. Грађанско васпитање | 1. разред-комуникација, сарадња, врш.насиље  2. разред-дечја права, кршење истих, заштита права, партиципација младих у одлучивању,  3. разред-људска права  4.разред-насиље у медијима | Професори грађанског васпитања | Током школске године |
| 5. Информатика | Информисање ученика о електронском (дигиталном) насиљу | Професор информатике | Током школске године |
| 6. ЧОС | Облици насиља, како реаговати на насиље, како спречити насиље и сл. | Одељенске старешине | Током школске године |

ВАННАСТАВНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈ | НОСИОЦИ | ВРЕМЕ |
| 1. Хуманитарне акције | Сакупљање одеће, обуће, шк. прибора за незбринуту децу | Професори | Март 2023. |
| 2. Организовање недеље лепих порука | Међусобна комуникација на нивоу толеранције и уважавања мишљења других  -кутија лепих жеља | Чланови тима | Новембар 2022. |
| 4. О болестима зависности | Радионице | Одељењске старешине | У току другог полугодишта |
| 5. О дигиталном насиљу | Радионице | Проф.инфоматике | У току другог полугодишта . |
| 6. О насиљу – на секцијама (сходно могућности предмета) | Разговори, практичан рад, дебате…. | Чланови тима и вршњачка едукација | Друго полугодиште |
| 7. Ученички парламент и Савет родитеља | Разговори и предлози на тему безбедности | Педагог школе,  Чланови тима | Током школске године |
| 8. Спортом против насиља | Организовање рекреативних активности из кошарке, одбојке, малог фудбала, стоног тениса | Професори физичког васпитања,  Чланови тима | Март- Април |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9. Анкета о безбедности | Испитивање и анализа ученичких одговора на тему безбедности у школи | Одељенски старешина,  Чланови тима | новембар |
| 10. О трговини људима | Радионице | Педагог у сарадњи са педагогом из саветовалишта за младе | У току другог полугодишта |
| 11. Огласне табле у школи | Информисање ученика, родитеља и запослених о раду тима за заштиту ученика од насиља | Тим за заштиту ученика од насиља | Током школске године |

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Поступци у случају интервенције приликом насиља:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Откривање | Први корак подразумева да свако ко присуствује некој сцени насиља, дужан је да пријави исто – деж.проф., шк. тиму, педагогу, директору |
| 2. Прекидање | Сви запослени су дужни да зауставе насиље и обавесте надлежне у школи. Неопходно је хитно реаговање, обавештавање родитеља или других институција (по потреби) |
| 3. Смиривање | Подразумева обезбеђивање сигурности за ученике, разговор са њима и пасивним посматрачима, без међусобног вређања |
| 4. Консултације | Неопходне су ради процене ризика, обављају се унутар установе. Обазривост је потребна када се процењује на основу сумње. Битна је поверљивост података |
| 5. Мере заштите и реализација истих | Потребно је радити са учесницима насиља и пасивним посматрачима. Битно је да се обавезе прецизирају и доследно спроводе. Мере заштите могу бити: РЕСТИТУЦИЈА-надокнада учињене штете, уколико постоји међусобна сагласност; или МЕДИЈАЦИЈА-посредовање у решавању сукоба; или РЕСТОРАТИВНА ДИСЦИПЛИНА-омогућава деци која су се насилно понашала да преброде проблем у коме су се нашла својим поступком |
| 6. Праћење ефеката предузетих мера | Подразумева праћење понашања детета које је трпело насиље и онога које се насилно понашало, такође и реакције пасивних посматрача. У ту сврху је направљен интерни ПРОТОКОЛ О ПРАЋЕЊУ СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА |

Целокупан програм заштите од насиља се налази у документацији тима.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НИВО НАСИЉА 1 | НИВО НАСИЉА 2 | ВРСТА НАСИЉА | МЕСТО | УЧЕСНИЦИ | ПРЕДУЗЕТИ КОРАЦИ | ЕФЕКТИ ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА |
| 1 | - | Физичко | У школи, на одмору | Ученици Никола Добријевић I3 и Мишел Спасић I2  (уч.јој је подметнуо ногу,те се саплела) | Разговор учесника са педагогом и дир. консултације педагога и од.ст., директора. | Није било даљих сукоба, пружили руку једно другом |
| 1 | - | Емоционално | На часу, учионица | Ученик Драго Тривуновић III3 пред наставницом матем.Хинић З. Посовао другог ученика | Разговор ученика са педагогом, примењена реституција | Није било даљих сукоба, извинио се другу, помирили се, извинио се пред целим одељењем и наставницом |
| - | 2 | Физичко | На школ.економ.-пракса | Ученици Марко Баљак II3 и Драган Димић II3, недолично понашање ка Јовану Крунићу II3 | Појачан васпитни рад, разговори са педагогом и одељ.ст., и на ЧОС-у. Родитељи су упознати, били на разговору са педагогом и од.ст. | Није било касније физичких сукоба, контролисано је понашање ученика у школи и на школској економији (пракса) |
| 1 | - | Сексуално | Испред школе, на одмору | Ученик Лазар Мицић I3добацивао Филипу Филепу II2 апропо изгледа и сексуалне оријентације | Појачан васпитни рад; разговори са педагогом и одељ.ст., разговори на ЧОС-у, разговори са родитељима оба ученика, васпитни рад педагог са I3 Правила понашања,Протокол о деловању на насиље | Касније није било сукоба, није се поновило, престало |
| - | 2 | Физичко | На школској економији – пракса, физички контакт Марко Баљак и Никола Добријевић према Немањи Тепавцу. Сви су II3. | Ученици су се физички сукобили, носили Немању до контејнера | Саветодавни и појачан васпитни рад са учесницима, разговори на ЧОС-у, разговори са родитељима ученика, контрола понашања у школским условима | Сукоб се није поновио, ученици су у коректним интерперсоналним односима, Баљак и Добријевић су добили укор наставничког већа и друштвено-корисни рад на чос-у су припремили дисусију о правилима понашања |
| - | 2 | Физичко | У учионици, на часу | Ученици матуранти IV1 Димитрије Ђокић, Никола Попов, Радован –Симић, Дамир тодоровић измакли наставнику Ставици Хеђију столицу, те је наставник падајући се дочекао на руке | Саветодавни и појачан васпитни рад са учесницима – педагог и од.ст., разговори на ЧОС-у, разговори са родитељима ученица, контрола понашања у школским условима | Није се поновило, учениси су добили укор директора |
| - | 2 | Емоционално | У школи | Ученик Мирослав Шахмановић II3 претио Баљак Милошу II3 из истог одељења | Саветодавни рад са ученицима – педагог, од.ст.. директор је упознат, рад са одељењм на ЧОС-у | Сукоб се није поновио |
| 1 | - | Сексуално | У школи | Ученик Алекса Нађ II2 ласцивни коментари по сексуалној оријентацији Филипа Филепа и Љиљане Војкић из истог одељења II2 | Саветодавни рад педагога са ученицима и одељењем, разговори са родитељима Алексе Нађа, рад педагога и од.ст. на чос-у | Није било сукоба, ни неспоразума |
| - | 2 | Емоционално | У школи и на шк.економији, на пракси | Милош Абић често провоцира вербално Жељка Јерковића.Oбојица ученика су III1. | Разговор са ученицима и њиховим родитељима педагог., директор и од.старешина, на ЧОС-у, такође | Није било даљих сукоба |

На крају школске године је било укупно 9 ситуација, први ниво четири и други ниво пет ситуација. Позитивно су решени. Трећег нивоа није било.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школска година** | **Укупно** | **Позитивно решено** |
| 2016/2017. | 19 | 19 |
| 2017/2018. | 16 | 16 |
| 2018/2019. | 16 | 16 |
| 2019/2020. | 5 | 5 |
| 2020/2021. | 2 | 2 |
| 2021/2022. | 7 | 7 |
| 2022/2023. | 9 | 9 |

**Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља за 2022/23.год**

Тим за заштиту ученика од насиља у току ове школске године су представљали:Јово Ћато, Јасна Косановић, Дејана Милошевић , Теодора Опарница, Зоран Дупор ,Небојша Поплашен , Габриела Настасић.Родитељ: Бојана Цимеша, ученик:Лана Сиђи.

Представници тима су се на састанцима подсетили програма за заштиту деце и ученика од насиња,злостављања и занемаривања у школи, усвојен је план рада Тима за заштиту ученика од насиља за 2022/23. годину и подељени су задаци у оквиру тима.Састанци су одржани пет пута.

Што се тиче програма заштите, он је обухватио превентивне активности које су се реализовале кроз наставу, ваннаставних активности. У оквиру грађанског васпитања теме су биле: насиље,права ученика,људска права и права детета,правила и права у учионици, кршење права детета,заштита права детета,самопоуздање детета,гласине и сплетке . На чосовима разговори су били на тему: безбедност ученика,конфликти и њихово решавање, предрасуде. У оквиру наставе физичког васпитања разговори су били на тему: насиље у спорту, понашање навијачких група, испољавање агресивности на часу, насиље код адолесцената. У оквиру социологије разговори су били на тему: насиље у породици,наркоманија, алкохолизам и криминалитет,вандализам на спортским теренима.

Када је реч о превентивним ван наставним активностима у првом кварталу школске године одржане су радионице на тему насиље,поводом „Међународног дана толеранције „.у холу школе била је постављена кутија са лепим порукама ,поруке су биле предате ученицима којима су те жеље биле упућене.Обележен је и „Дан Менталног здравља“ на тргу града. Ученици су на часовима грађанског васпитања правили плакате у циљу обележавања 18.октобра и уопштено против насиља. На ученичком парламенту, такође се дискотовало о горе наведеној теми, и о последицама негативног понашања. Чланови тима и педагог су у првом полугодишту обишли сва одељења да се ученици подсете правила понашања и деловања по Протоколу у случајевима различитих облика насиља.Урађена је вршњачка едукација по свим одељењима у другом полугодишту – са акцентом на последице: Теодора Аврамовић, Анђела Ковачевић, Соња Лукић и Милица Крстић, ученице првог и трећег разреда . На Савету родитеља, родитељи су били упознати са радом стручних тимова а посебно са тимом“Заштита деце од насиља“. Све је поткрепљено информацијама на огласној табли на првом спрату школе.

Што се тиче интервентних активности, поједини чланови тима су решавали ситуације првог и другог нивоа – укупно 9 (први ниво 4, други 5 ситуација).Изречене су васпитно дисциплинске мере које по правилнику следују за дате прекршаје. На основу разговора и анализе, урађени су планови рада са појединачним ученицима и пасивним посматрачима.

30.08.2023. Сомбор Координато тима:

Настасић Габриела

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

2022/2023.

ЧЛАНОВИ ТИМА:Михајлов Иванка,Шарац Новак,Емина Поповић, Славнић Биљана

У току школске 2022/2023. године одржано је 5 састанака.Израђен је акциони план рада тима у оквиру кога су подељена конкретна задужења за сваког члана тима.

1. Иванка Михајлов и Биљана Славнић су пратиле активности и мере стручних органа(одељенских већа,наставничких већа,стручних актива).Активности стручних органа редовно се воде кроз записнике.На одељенским већима дискутовало се о допунској и додатној настави,посети сајмовима,матурској екскурзији,као и о успеху и понашању ученика на крају сваког класификационог периода. Такође,редовно је анализирана и реализација професионалне праксе. На наставничким већима између осталог анализирао се рад тимова,формирани су тимови за самовредновање у које су укључени сви професори школе, планиран је процес усавршавања наставничког кадра,о увођењу нових смерова (пољопривредни техничар за дигиталну технологију,прехрамбено-биотехнолошки техничар,руковалац пољопривредне технике,техничар за микробиологију хране), као и о осталим информацијама неопходним за рад школе.Стручна већа су се састајала по унапред урађеном плану и сви су решавали актуелне проблеме из својих области.
2. Новак Шарац је пратио остварење циљева и стандарда постигнућа наставника.Извршено је анкетирање 35 наставника (укупан број наставника 45).77,7% наставника изјавило је да редовно израђује глобалне и оперативне планове,припреме за час и чува тестове и контролне радове ученика одређени период. Анкетни материјал је доставњен педагогу школе. Такође, колега је пратио и вредновање рада наставника и стручних сарадника кроз извештаје о стучном педагошком надзору, о одржаним часовима, педагошку документацију наставника. Урађен је упитник о праћењу рада наставника од стране ученика (70 ученика и 10 наставника је обухваћено упитником). Анализом упитника донешени су следећи закључци:

На основу резултата упитника донет је закључак да у сам наставни процес треба више укључити примере из свакодневног живота и примере који су ученицима блиски и уско повезани са теоријским делом наставе.Такође, код ученика треба развијати креативностактивно их укључити у наставни процес кроз радионице,пројектну наставу,хуманитарни рад..Упитници се налазе код педагога школе.

1. Емина Поповић је имала задатак да прати резултате рада ученика кроз дневнике рада,дневнике допунског,додатног рада и рада секција,извештаје одељенских старешина за крај класификационог периода,извештаје са такмичења. Статистички подаци о успесима ученика,резултатима са такмичења налазе се код педагога школе.
2. Тијана Скокић је пратилаостваривање школског развојног програма школе, остваривање развоја компентенција наставника као и новине и реализацију у правном делу.Развојни циљеви за период 2021/2022. су:

* Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених-реализовани сви задаци изузев реновирање фасаде и изградњефискултурне сале.
* Унапређењеквалитетанаставе –свизадацисуреализовани кроз семинаре за наставнике,угледне и огледне часове, посете ученика стручним предавањима и сајмовима.
* Подизање квалитета комуникације и међуљудских односа-реализовани сви задаци крозсеминаре и радионице и повећанпротокдоступностиинформација увођењемкомпијутера у учионице, добијена документ камера која ће се користити за унапређење очигледне наставе и повезивање теорије и праксе.
* Реализацијаактивностиипроширенеделатностишколе-замењеназастарелаопрема и механизација,реновиранипланирани објектинашколскојекономијии саграђенинови. Образовање трећих лица није реализовано ове школске године.
* Повећање безбености ученика у школи-постављена додатна опремазавидеонадзор и антипаникрасвета, одржана предавања на тему вакцинације против ХПВ вируса.
* Развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству-сарадњасашколама у Александровцу,Кавадарцима(Македонија), Ђаково (Хрватска).
* Наставак самовредновања у школи-извештај тима за самовредновање рада школе области постигнућа ученика и подршка ученицима.

Усарадњи са тимом за професионални развој запослених база података стручног усавршавања наставника је редовно ажурирана.У школској 2022/2023. години реализовани су и часови пројектне наставе, усменим путем је скренута пажња сви запосленима о обавези и важности вођења портфолиа. Сва потребна документација се налази код педагога школе.

У сарадњи са секретаром школе утврђено је да се сви послови у школи воде у складу са важећим правилницима.Ове школске године донети су следећи правилници:

* Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању; Службени гласник 95/2022.
* Усвојен је Закон о безбедности и здрављу на раду; Службени гласник 31/2023.
* Измене и допуне правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања; Службени гласник 93/2022. и 71/2023.
* Правилник о програму наставе и учења општеобразованих предмета у стручним школама; Службени гласних 7/2023.

Школа је ускладила своје акте са горе наведеним изменама. Школа ове школске године није доносила нове правилнике.

ТИЈАНА СКОКИЋ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ШК. 2022/2023. ГОД.

ТИО тим је одржао у току школске године пет састанака. Радом су координисали директор Јово Ћато и педагог Јасна Косановић, а чланови тима су: Стојан Јандрић, Слободан Гњидић, Стојан Вулевић, Никола Вранић и Мирјана Василић.

На крају школске године имали смо 13 ученика који су савладавали градиво по ИОП-у и то ИОП1- 4 ученика и ИОП2- 9 ученика, један од девет и индивудуализација. По разредима је била следећа ситуација: **Први** **разред** – 2 ученика (иоп1 – нема; иоп2 – 2 ученика) ; **Други разред –** 4 ученика (иоп 1 – 1 ученик; иоп 2- 3 ученика); **Трећи разред** – 2 ученика ( иоп 1 – 1 ученик, иоп 2 – 1 ученик); **Четврти разред** – 4 ученика (иоп 1 – 2 ученика, иоп2 – 2 ученика). Сви ученици су завршили разред, односно школовање, осим Андрије Јовановића, који је положио матурски испит у августовском испитном року.

Са ученицима који су учили по иоп1 наставници су прилагођавали наставне садржаје, те методе рада, а са ученицима у иоп-у2 смањивали програм и прилагођавали сваком ученику понаособ материјале и задатке.

Директор школе сазива састанак са члановима тима где је постигнут договор о даљем раду тима.

Наставници су имали обавезу да попуне образац 3 и 4 и 5 према Правилнику и тога су се држали.

Тимови за додатну подршку су имали по пет састанака за сваког ученика у току школске године којима су присуствовали и родитељи (уколико су били у прилици).

Сва документација о раду тима налази се код педагога школе, а појединачна документација за ученика код сваког наставника који су сачињавали иоп-е.

Педагог

Јасна Косановић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Област: Праћење ученика, информисање и сарадња у колективу | Крајњи циљ: Чланови колектива заједнички планирају и усмеравају своје активности у правцу пружања подршке- образовне и васпитне како би сви ученици напредовали у учењу и били прихваћени у вршњачкој групи Укупно трајање: током целе школске године | | |
| КОРАЦИ/АКТИВНОСТИ: | РЕАЛИЗАТОРИ | ТРАЈАЊЕ | ЕФЕКТИ |
| 1. Израда извештаја о реализацији акционог плана у претходној школској години | Педагог | До 10.09.2022. | Извештај |
| 2. Израда акционог плана ИО тима за 2021/22. | Тим | До 10.09.2022. | Акциони план тима |
| 3. Анализа стања и потреба за подршком на нивоу школе-идентификовање ученика којима је потребна подршка | Одељ.ст., наставници | До 30. 09. и током шк. године | Преглед потреба након сваког класификационог периода |
| 4. Праћење ученика за које постоје индиције о неопходности додатне образовне подршке | Педагог, одељењске старешине и предметни наставници у зависности од области на коју се те индиције односе | Током године | Правовремено остварена сарадња са породицом, направљен план и пружана потребна подршка |
| 5. Израда педагошких профила | Педагог | До краја октобра и током године | Педагошки профили урађени за ученике који имају тешкоће у учењу и социјалном укључивању |
| 6.Формирање тимова за додатну подршку (мали тимови) - Израда планова прилагођавања и усвајање | Тимови за додатну подршку, Педагошки колегијум, директор | До половине октобра | Именовани запослени у ИОП тимовима израђују планове прилагођавања, учествују у њиховој реализацији и праћењу |
| 7. Праћење рада тимова за додатну подршку | Тим ИОП и директор | Током шк.године | Писани извештај ИО тима |
| 8. Реализација ИОП-а | Наставници | Током шк.год. | Помоћ ученицима којима је потребна подршка |
| 9. Евалуација ИОП-а | Наставници | На крају сваког полугодишта | Сагледавање резултата на крају сваког полугодишта и предлог унапређења |
| 10. Сарадња са члановима тима за ИО | Директор, педагог | Током шк.год. | Размена искустава и унапређивање рада |

**Извештај тима за међупредметне компетенције и предузетништво**

школска 2022/2023. година

**Чланови тима:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** | **Име и презиме** | **Функција у тиму** | **Присуство састанцима** |
|  | **Иветић Драган** | Координатор | 5 |
|  | Јелица Јосић | Записничар | 5 |
|  | Станичков Ненад | Члан | 5 |
|  | **Хеђи Стевица** | Члан | 5 |
|  | **Лазић Слободан** | Члан | 5 |
|  | **Радаковић Марко** | Члан | 5 |

**Састанци тима:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Облик рада** | **Време одржавања** | **Реализатор** | **Начин праћења** |
| 1. састанак - организација рада тима; анализа нових законских одредби и упутстава МПНТР дефинисање делокруга рада Тима, израда плана рада Тима | 03.10.2022. | Чланови тима | записник |
| 2. састанак –  Подела задужења; дефинисање пројеката за развој међупредметних компетенција и предузетништва (пројектна настава, сараднички час, оријентација ка предузетништву у нижим разредима)  **Циљеви и задаци тима за период септембар - децембар 2022** | 06.11.2022. | Чланови тима | записник |
| 3.састанак –  **Циљеви и задаци тима за период јануар - март 2023.** | 16.01.2023. | Чланови тима | записник |
| 4.састанак-  **Циљеви и задаци тима за период - aприл - јун 2023.** | 03.04.2023. | Чланови тима | записник |
| 5.састанак-  договор за писање коначног извештаја о раду и релизацији задатих задатака за 2022./2023. школску годину. | 14.08.2023. | Чланови тима | записник |

Чланови тима су упознали наставнике са **СТАНДАРДИМА ОПШТИХ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА КРАЈ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА,** као и са организовањем **САРАДНИЧКЕ НАСТАВЕ**.

Након тога су чланови тима поставили на огласну таблу табеле за упис наставника за организовање и реализацију сарадничког часа.

У току школске 2022.-23. одржани су сараднички часови, у којима су били ангажовани наставници опште образовних и стручних предмета.

На сарадничким часовима били су присутни и чланови тима. Компетенције које су се најчешће развијале на овако организованим часовима су:

Наставници који су организовали и релизовали сарадничке часове истакли су да:

Часови су добили на динамици и актуелности,

Један проблем - тему ученици сагледавају из угла различитих предмета и самим тиме лакше усвајају знања,

Успостављена сарадња како наставника, тако и ученика доприноси мотивацији и укључивању у тимски рад,

Ученици се мотивишу кроз различите активности да самостално истражују решавају проблеме.

На основу анализе евалуационих листића ученика, може се закључити да сараднички часови у великој мери развијају наведене компетенције код ученика, али и примену стечених знања, осмостаљивање ученика у раду, лакше и ефикасније савладавање градива.

1. **ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ**
2. **РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА**
3. **ВЕШТИНА САРАДЊЕ**

Највише је рађено на тимском планирању и на повезивању садржаја из различитих области што је допринело и квалитетнијем хоризонталном стручном усавршавању и напредовању запослених. Часови су осим самоевалуције, евалуирани од стране ученика, посетиоца часова и Стручних већа.

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Анализа извештаја о посети часовима Анализа педагошких свесака, документацијe

**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И**

**САРАДНИЦИ**

Анализа извештаја о посети часовима Анализа педагошких свесака, документација

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И**

**САРАДНИЦИ**

**Прослава Дана Светог Саве**

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Професори српског језика и књижевности **Тим за МКиП, Актив**

Душан Узелац и Татјана Његомир припремали ученике 3-2 и 2-1 рецитатори.

**Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција**

**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Анализа извештаја о посети часовима, Анализа педагошких свесака, документација

**Координатор Тима за МКиП, наставник**

**информатике**

**Сретење-Дандржавности** –Одговорно учешће у

Наставници српског језика Демократском друштву, компетенција за учење и књижевности, ученици

ТимзаМКиП (11.фебруарза **15.фебруар**)

**Дан матерњег језика – очување ћирилице** **Наставник српског језика** ученици

(21.фебруар) – Одговорно учешће у

Демократском друштву компетенција за учење

**Међународни дан борбе против вршначког насиља Сви запослени**

(24.02.2023.)

Одговорно учешће у Демократском друштву

**Дани поезије** – радионоца и гост песникиња **Наставник српског језика и**

( 21.03.2023.) Одговорно учешће у **ученици**

Демократском друштву,

компетенција за учење

**Давалац крви** – брига о здрављу **Професори и ученици**

(07.03.2023.)

Компентенција за бригу о здрављу

**Дан планете Земље** - **Наставници биологије, географије, Тим за МПК**

22.04. Одговоран однос према околини

**Дан сећања на жртве Холокауста** **Наставник историје, Одељенске старешине**

22.04. Одговорно учешће у демографском друштву

Компентенција за учење

**Отворена врата школе-промоција школе**

април, мај Сарадња, предузимљивост и организација **Наставници, ученици**

**Светски дан Црвеног крста**

08.05.2023. Компентенција за бригу о здрављу

**Светски дан заштите животне средине**

(3. и 5. јун) јун – Одговоран однос према околини - **Наставник биологије и ученици**

**Угледни, огледни часови**

Школска година Сарадња, предузимљивост и организација - **Наставници, ученици, Тим за МПК**

**Такмичења**

Школска година Сарадња, предузимљивост и организација - **Наставници, ученици, Тим за МПК**

Координатор тима

Иветић Драган

**Извештај координатора тима за професионални развој запослених**

**Школска 2022/2023**

Чланови тима су:

* Радмила Кљаjић Цимеша-професор стручних предмета прехрамбене струке
* Тијана Божанић- професор стручних предмета пољопривредне струке
* Будимир Јевтић- професор стручних предмета ветеринарске и пољопривредне струке координатор тима
* Зорица Хинић-професор математике и записничар
* Алекса Минарски-професор физичког васпитања

*Професионални развој наставника је сложен и дугорочан процес усмерен на унапређење квалитета наставе .То је континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања вештина , ставова који доприносе квалитетнијем обављању посла , унапређивању квалитета учења и постигнућа ученика и развоју професионалне улоге насатвника.*

*Професионални развој се схвата као процес сарадње .*

*Професионални развој укључује : семинаре, радионице, стручне скупове, читање стручних часописа... Тиме се знање, вештине, способности и компетенције насатвника унапређују .*

*Циљеви професионалног развоја :*

1. *Усавршавање наставника за педагошки рад и извођење наставе*
2. *Уже стручно усавршавање*
3. *Напредовање за стицање звања*
4. *Помоћ колегама за полагање стручних испита*

Са овим ставовима и циљевима се тим руководио у току свог рада и ангажовања у току 2022/23 и одржао је шест састанака. На тим састанцима чланови су анализирали оно што је урађено у претходном периоду,договарали су се који су следећи задаци и кораци и делили задужења унутар тима. При реализацији истих подршку и помоћ су пружали педагогог и директор школе.

На самом почетку школске године тим је донео акциони план за 2022/2023 .Тим планом активности тима су следеће:

1. **План стручног усавршавања**

Овај план је узет из Годишњег плана рада школе. У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник треба да имају један студијски програм одобрен од стране Министарства и 44 стручног усавршавања у установи у оквиру својих развојних активности. Стално стручно усавршавањекоје, које је планирано Годишњим планом рада школе, огледа се у следећим активностима:

***Педагошки семинари***-школа ће организовати 2 семинара из каталога за насатвнике свих предмета

***Математика, Рачунарство и информатика***- Друштво математичара Србије-државни семинар за професоре математике и информатике

***Физика***- Друштво физичара Србије-државни семинар за наставнике физике који се одржава за време пролећног распуста

***Хемија-*** Априлски дани професора хемије, Стручни скупови на факултету у Новом Саду и Београду

***Српски језик и књижевност-***Традиционални републички зимски семинар за професоре српског језика и књижевности

***Прехрамбена технологија-***Млинарски дани, Пекарски дани

***Пољопривредна производња-*** Саветовање агронома, Стручни скупови које организују факултети у Новом саду и Београду.

***Ветерина***-Стручни скупови на Ветеринарском факултету у Новом Саду и Београду

***Физичко васпитање-***Усавршавање насатвника за реализацију наставе или различитих програма обуке

***Страни језици-***Два семинара из каталога акредитованих семинара

**2.ИЗРАДА ПРАВИЛНИКА О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Правилник је израђен на основу постојећег правилника.У њему су биле активности које се више не реализују(прегледање тестова на малој матури) и оне су уклоњене . Нове активности везане за дигиталну технологију су убачене. Израду је пратила и секретар школе, како би у правном смислу правилник био што тачнији

**3.Анализа стручног каталога и одабир семинара**

Ову активност су реализовали директор и педагог школе уз помоћ чланова тима.При одабиру семинара битно је било следеће:

а)наћи различите семинаре којима су обухваћене све четири компетенције

б)семинаре који одговарају дигиталном добу у коме живимо

в) применљивост стеченог знања у пракси

г) модеран приступ настави

**4.Праћење стручног усавршавања у школи и ван ње**

У протеклој школској години су били следећи облици стручног усавршавања запослених:

***Праћење остваривања развоја компетенција***

У школској 2022/2023. години реализовано је стручно усавршавање запослених и то :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив семинара/стручног скупа/манифестације** | **Датум и мессто реализације** | **Број професора**  **учесника** |
| Етика и интегритет | Прво полугодште On-line | Сви запослени |
| Није лако оценити | СППШ 22.02.2023. | 24 |
| Електронски порфолио наставника и ученика | Центар за стручно усавршавање , Сомбор  1.,02.2023. | 3 |
| Развој, спровођење и праћење мера за социјалну интеграцију Рома | Сомбор , децембар 2022. | 1 |
| Завршна конференција пројекта државна матура | Београд , децембар 2022 | 1 |
| Саветовање агронома и пољопривредника Србије | Златибор, јануар 2023 | 2 |
| Климатске промене у пољопривреди | Пожаревац 24.-25.08.2023 | 2 |
| Сајам органске хране | Децембар 2022 | 8 |
| Фестивал вина | Децембар 2022 | 8 |
| Сајам хране | Мај 2023, Економска школа Сомбор | 3 |

Поред наведених акредитованих семинара, стручних скупова и манифестација професори су учествовали и у:

* промоцији школе: рад на промоцији школе је текао у више смерова. Запослени су активно одлазилi на промоције у основне школе у граду и у насељеним местима у околини. Такође за су учествовали у изради пропагандног материјала,објавама преко FB, инстаграма, дочеку ученика у школи...
* припремали и водили децу на такмичења покрајинског и републичког нивоа
* пројекту Државна матура
* били у посети ЗЗ "Лалић", Лалић
* били укључени у пројекте:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив пројекта** | **Датум и мессто реализације** | **Број професора реализатора** |
| Парципативно буџетирање средњих школа | Током школске године | 1 у сарадњи са ученицима |
| Баци , рециклирај , донирај | Током школске године | 1 у сарадњи са ученицима и запосленима школе |

Ове школске године донети су следећи правилници:

* Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању; Службени гласник 95/2022.
* Усвојен је Закон о безбедности и здрављу на раду; Службени гласник 31/2023.
* Измене и допуне правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања; Службени гласник 93/2022. и 71/2023.
* Правилник о програму наставе и учења општеобразованих предмета у стручним школама; Службени гласних 7/2023.

Школа ће и даље наставити да прати новине у правном погледу и да по потреби доноси своје правилнике како би функционисање на свим нивоима било на високом нивоу.

ТИЈАНА СКОКИЋ

**5.Праћење примене наученог на семинарима у сарадњи са тимом за међупредметне компетенције и предузетништво**

Овај начин праћења се реализује одржавањем огледних, угледних и сарадничких часова. Као и посетама запослених тим часовима ,пошто професионални развој укључује размену искуства, знања,повратну информацију, евалуацију активности . Запослени су реализовали час пројектне наставе и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назив часа** | **Разред** |  |
| Божић и Немачкој и код нас | Ученици других разреда | Децембар 2021 |
| Примена процентног рачуна | I-2 | Новембар 2021 |
| Правилна исхрана | III-3 | Октобар 2022 |

**6.Анализа плана професионалног развоја запослених**

Ова активност се реализовала пред крај школске године на једном од састанака.Уочено је да је потребно више стручних семинара, који су окренути нашим образовним профилима.Такође жеља великог дела запослених су семинари који обрађују васпитни рад са младима.Ту су и едукативне радионице везане за вршњачко насиље ,психолошке подршке , дигиталну наставу

Запослени су планирали и реализацију угледног часа . То је остварено у мањој мери.

**7.Aжурирање базе података стручног усавршавања**

Ова активност се реализовала током школске године у континуитету, тако што су запослени обавештавали неког од члановима тима о посећеним семинарима(назив, време и место реализације, бодови и комптетенције) , потом су добијени подаци уношени у постојећу базу.

**8.Анализа портфолиа запослених**

**Функција портфолиа је** : праћење професионалног развоја, конкурс за посао, за личну промоцију, за пријављивање за напредовање у звања и за потребе спољашње евалуације…

Ова активност се реализовала непосредним разговором чланова нашег тима са колегама у зборници. Усменим путем је свима скренута пажња о потреби сталног вођења свог протфолиа и уношење свих активности које су се реализовали. Чланови тима су у тим разговорима истакли да је насатвник и стручни сарадник дужан да прати своје напредовање и професионални развој , да чува најважније примере из своје праксе , да има лични план професионалног развоја

**9.Анализа правилника о стручном усавршавању у установи**

Ова активности је акционим планом била планирана за месец јануар. Пошто је у новембру донешен нови правилник вршена је анализа појединих ставки.На седницама НВ и стручних већа запослени су ближе упознати са правилником.

Координатор тима:Будимир Јевтић

**ТИМ ЗА ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ**

Током школске 2022/2023 тим за промоцију школе су чинили:

Координатор тима: Иван Петреш

Чланови тима:Скокић Тијана, Шарац Новак, Брбаклић Инес

У октобру 2022.школа је учествовала на сајму органске хране под називом „ECO Energy“ Сомбор. Ученици и професори су на штанду СППШ излагали производе са наше економије и на тај начин дали свој допринос у промоцији школе.

У децембру 2022.школа је учествовала на фестивалу вина и хране –Wine Fest. На фестивалу је изложено вино и ракија које су произвели ученици и професори наше школе, као и разне врсте пецива што је такође производ наших ученика и професора.

Неколико пута током година нашу школу смо и медијски промовисали. Екипе ТВ Срећа, РТС-а,забележиле су репортаже о раду наше школе.

У периоду март- мај чланови тима су обилазили основне школе како би ученицима давали јасне инструкције које смерове уписујемо у школској 2023/2024 и шта би по завршетку школовања ученици могли да раде.

На радију „ББ“ током маја и јуна емитовала се реклама везана за упис у СППШ.

СППШ има и Facebook страницу где су доступне све информације везане за рад школе.

Школа је унајмила 3 билборда на прометним местима у граду како би промовисали смерове које уписујемо у 2023/24

Школа организује и дан „Отворених врата“ где заинтересовани ученици могу да дођу и виде како изгледа сама школа и школска економија, као и да добију све потребне информације.

Координатор тима:Иван Петреш

**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**

Ученички парламент је организација коју чине по два представника сваког оделења у школи .Сврха је давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, слободним ваннаставним активностима. Разматра се однос ученика и наставника и друга питања која су значајна за васпитно – образовни рад. У нашој школи за рад ученичког парламента је задужена педагог Косановић Јасна и наставник Јелица Јосић, у одсуству педагога.

У школској 2022/2023. год. одржано је осам састанака на којима су ученици анализирали успех и изостанке на класификационом периоду и првом полугодишту. Разговарало се и о плану рада парламента и правилима рада истог, разматрао извештај о раду школе, раду школских тимова, предлозима за хуманитарне акције, безбедности ученика, практичној настави и актуелним питањима у одређеном периоду (пројекат И ти се питаш, реализован за све средњошколсце на територији града).

Председник је била Теодора Аврамовић,а записничар парламента школске 2022/2023. је Милана Волић.

**УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ**

За ученика генерације 2022/2023. године проглашен је ученик IV-1одељења,  **Дијего Милутиновић,** од. старешина Зорица Хинић**.**

Дијего Милутиновић је рођен 03.07.2004. год. у Хамелну, Савезна Рапублика Немачка. Школске 2019/2020. је уписао нашу школу образовни профил: пољопривредни техничар. Током све четири године школовања показао је изузетне резултате у савлађивању наставног градива и логичком размишљању.

Поред одличних резултата у школским и ваннаставним активностима Дијего је ученик кога красе позитивне људске особине : љубазност, искреност, поштење, одговорност, савесност, као и жеља да помаже другима и скромност. Уписао је Пољопривредни факултет у Земуну.